



REGULAMIN MEDIACJI UMOWNYCH

Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji Fundacji Wydziału Prawa i Administracji UŚ Facultas Iuridica

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Postanowienia Regulaminu Mediacji Umownych (dalej jako Regulamin) Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej jako Śląskie CAM) określają zasady prowadzenia mediacji w sprawach cywilnych na podstawie umowy o mediację, prawa i obowiązki stron oraz zasady wykonywania czynności przez mediatora Śląskiego CAM (dalej jako mediator).
2. Postępowanie mediacyjne prowadzi się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego oraz zasadami mediacji wynikającymi z tych przepisów.

§ 2 Mediator

1. Śląskie CAM prowadzi Listę mediatorów, na której wskazane są kwalifikacje oraz specjalizacja mediatora wpisanego na Listę mediatorów (zwaną dalej Listą).
2. Osoby z Listy są zgłaszane do właściwego sądu okręgowego prowadzącego listę mediatorów ośrodków mediacji.
3. Przed przyjęciem sprawy mediator dokonuje oceny, czy zachodzą okoliczności mogące wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 3 Wybór i zmiana mediatora

1. Strony wybierają do prowadzonego dla nich postępowania jednego albo dwóch mediatorów z Listy.
2. Jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora, dyrektor Śląskiego CAM przedstawia im propozycję mediatora z Listy, z uwzględnieniem przedmiotu sprawy, specjalizacji oraz dostępności mediatora. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne po uzyskaniu zgody wszystkich stron.
3. Strony mogą zgodnie wybrać mediatora spoza Listy. Prowadzenie przez niego mediacji w ramach Śląskiego CAM wymaga uprzedniej pisemnej zgody dyrektora Śląskiego CAM oraz zaakceptowania przez mediatora postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Strony mogą na każdym etapie mediacji zgodnie zmienić mediatora. Jeżeli Strony nie wskażą nowego mediatora albo mediator z ważnych powodów nie może przyjąć sprawy lub kontynuować mediacji, dyrektor Śląskiego CAM przedstawia stronom propozycję innego mediatora z Listy. Mediator, który nie może przyjąć sprawy lub kontynuować mediacji, niezwłocznie informuje o tym dyrektora Śląskiego CAM. Zmiana mediatora następuje po wyrażeniu przez strony zgody na osobę nowego mediatora; jeżeli strony nie uzgodnią jego osoby, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.
5. Zmiana mediatora może wiązać się z koniecznością poniesienia przez strony dodatkowych kosztów mediacji. Wynagrodzenie nowego mediatora ustalane jest odrębnie, na zasadach określonych w § 14 Regulaminu. Wynagrodzenie dotychczasowego mediatora należne za czynności wykonane do chwili zmiany mediatora nie jest zaliczane na poczet wynagrodzenia nowego mediatora.

§ 4 Umowa o przeprowadzenie mediacji

1. Strony zawierają pisemną umowę o przeprowadzenie mediacji:

- a) z mediatorem albo
 - b) z Fundacją Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego „Facultas Iuridica”, działającą przez Śląskie CAM, która zobowiązuje się do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia mediacji przez mediatora wybranego zgodnie z Regulaminem.
2. O tym, z którym z podmiotów wskazanych w ust. 1 zawierana jest umowa o przeprowadzenie mediacji, strony są informowane przed jej zawarciem.
 3. Wraz z zawarciem umowy o przeprowadzenie mediacji strony przyjmują postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 5 Rejestracja sprawy i przystąpienie do mediacji

1. Sprawa zostaje zarejestrowana w Śląskim CAM z chwilą otrzymania wniosku o przeprowadzenie mediacji i uiszczenia opłaty administracyjnej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Regulaminu.
2. Mediator przystępuje do prowadzenia mediacji po zaakceptowaniu przez strony warunków jej prowadzenia oraz uiszczeniu wymaganych należności.

§ 6 Wniosek o przeprowadzenie mediacji

1. Wniosek o przeprowadzenie mediacji składa się w formie pisemnej za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej www.slaskiecam.us.edu.pl.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - b) imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy oraz jego numer telefonu i adres poczty elektronicznej - jeżeli został ustanowiony;
 - c) imię i nazwisko albo nazwę drugiej strony sporu, jej numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - d) wskazanie wybranego mediatora - jeżeli strony dokonały wyboru;
 - e) wartość przedmiotu sporu w przypadku sporu o charakterze majątkowym;
 - f) zwięzły opis sprawy;
 - g) dane do faktury za opłatę administracyjną;
 - h) zgodę drugiej strony na przeprowadzenie mediacji albo umowę o mediację;
 - i) potwierdzenie uiszczenia opłaty administracyjnej, chyba że zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu opłaty administracyjnej nie pobiera się.
3. Do wniosku składanego przez jedną ze stron dołącza się zgodę drugiej strony na przeprowadzenie mediacji albo umowę o mediację. Wniosek składany wspólnie przez strony nie wymaga dołączenia odrębnej zgody.
4. Jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora, stosuje się § 3 ust. 2 Regulaminu.
5. Jeżeli podstawą mediacji jest umowa o mediację zawarta w formie klauzuli mediacyjnej, do wniosku wystarczy dołączyć odpis części umowy pozwalającej na oznaczenie stron oraz części zawierającej klauzulę mediacyjną.

§ 7 Poufność postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.
2. Mediator, strony oraz inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w poufności informacje, o których dowiedziały się w związku

z prowadzeniem mediacji, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.

3. Dokumenty, plany, rysunki, ich kopie, odpisy oraz inne nośniki informacji są przechowywane przez mediatora w sposób zapewniający ich poufność, a po zakończeniu mediacji są zwracane stronom albo niszczone, z zastrzeżeniem dokumentów, których dalsze przechowywanie jest niezbędne.
4. Oryginały dokumentów są zwracane stronom.
5. Po zakończeniu mediacji mediator przechowuje wniosek o przeprowadzenie mediacji, umowę o mediację, protokół mediacji oraz ugodę mediacyjną za zgodą stron.

§ 8 Udział osób trzecich

1. Strona może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa do udziału w mediacji w sprawie objętej umową o mediację zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
2. W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą stron i mediatora.
3. Strony mogą uzgodnić udział w postępowaniu mediacyjnym specjalisty, w szczególności psychologa, rzeczoznawcy lub innej osoby posiadającej wiedzę specjalistyczną. Udział specjalisty wymaga zgody stron i mediatora.
4. Zakres udziału specjalisty oraz wysokość jego wynagrodzenia są uzgadniane przed podjęciem przez niego czynności. Koszty udziału specjalisty ponoszą strony w uzgodnionych przez siebie proporcjach.
5. Osoby trzecie uczestniczące w mediacji są obowiązane zachować poufność mediacji również po jej zakończeniu.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem, rejestracją oraz administracyjną i organizacyjną obsługą sprawy jest Fundacja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego „Facultas Iuridica”, działająca przez Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji.
2. Mediator jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania mediacyjnego, sporządzeniem i przechowywaniem dokumentacji mediacyjnej oraz wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Śląskie CAM oraz mediator przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych im zadań. Dane mogą być pomiędzy nimi udostępniane w zakresie koniecznym do rejestracji, organizacji i prowadzenia mediacji oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresów przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, są przekazywane w klauzulach informacyjnych właściwego administratora.

§ 10 Język postępowania mediacyjnego

1. Mediację prowadzi się w języku polskim.
2. Za zgodą stron i mediatora mediacja może być prowadzona w języku obcym.
3. Jeżeli mediator lub którakolwiek ze stron nie posługuje się językiem mediacji w stopniu umożliwiającym świadomy udział w postępowaniu mediacyjnym, w mediacji uczestniczy tłumacz.

4. Protokół sporządza się w języku polskim, chyba że strony i mediator uzgodnią inaczej. Jeżeli protokół ma zostać przedłożony polskiemu sądowi, sporządza się go w języku polskim.
5. Ugodę, która ma zostać przedłożona polskiemu sądowi, sporządza się w języku polskim. Na wniosek stron uгода może zostać sporządzona również w języku obcym. Jeżeli ugodę sporządza się w dwóch wersjach językowych, strony określają, czy obie wersje mają jednakową moc, a w przypadku rozbieżności - która wersja jest rozstrzygająca.
6. Udział tłumacza przysięgłego jest wymagany, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wymagań sądu albo zgodnego ustalenia stron. W pozostałych przypadkach strony mogą uzgodnić udział innego tłumacza.
7. Koszty udziału tłumacza oraz sporządzenia lub weryfikacji tłumaczenia ponoszą strony w równych częściach, chyba że uzgodnią inaczej.
8. Za sporządzenie i weryfikację tłumaczenia odpowiada osoba, której strony powierzyły wykonanie tych czynności. Mediator nie dokonuje weryfikacji zgodności wersji językowych, chyba że strony i mediator uzgodnią na piśmie, że weryfikacja taka zostanie dokonana przez mediatora.

§ 11 Czas trwania postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne rozpoczyna się z dniem, w którym wszystkie strony wyrażą zgodę na przeprowadzenie mediacji oraz osobę mediatora.
2. Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się w terminie trzech miesięcy.
3. Strony, za zgodą mediatora, mogą przedłużyć postępowanie mediacyjne o kolejny okres, nie dłuższy niż trzy miesiące.
4. Postępowanie mediacyjne może być przedłużane na kolejne okresy na zasadach określonych w ust. 3.

§ 12 Posiedzenie mediacyjne

1. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w miejscu prowadzenia działalności przez Śląskie CAM. Na wniosek stron, za zgodą mediatora, posiedzenia mogą odbywać się w innym miejscu.
2. Mediator może prowadzić spotkania wspólne oraz indywidualne, stacjonarnie albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość. O zasadach prowadzenia spotkań indywidualnych, w tym o poufności przekazywanych podczas nich informacji, mediator informuje strony przed rozpoczęciem mediacji.
3. Czas trwania posiedzenia mediacyjnego określa mediator, z uwzględnieniem zasad dotyczących wynagrodzenia określonych w § 14 Regulaminu.
4. Za zgodą stron i mediatora postępowanie mediacyjne lub poszczególne posiedzenia mediacyjne mogą być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Uczestnicy mediacji są obowiązani zapewnić warunki umożliwiające zachowanie poufności mediacji.
5. Rejestrowanie przebiegu posiedzenia mediacyjnego w jakiejkolwiek formie jest niedopuszczalne.
6. Przed rozpoczęciem mediacji, a w razie potrzeby także w jej toku, mediator ocenia, czy istnieją warunki pozwalające na prowadzenie mediacji z zachowaniem dobrowolności oraz samodzielności stron w podejmowaniu decyzji, w szczególności czy ewentualna nierównowaga sił nie ogranicza możliwości samostanowienia którejkolwiek ze stron.
7. Jeżeli jest to potrzebne, mediator może zaproponować odpowiedni sposób prowadzenia mediacji lub zastosowanie środków organizacyjnych służących zapewnieniu stronom odpowiednich warunków udziału w mediacji.
8. Jeżeli zapewnienie takich warunków nie jest możliwe, mediator informuje dyrektora Śląskiego CAM o braku możliwości przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

§ 13 Komunikacja na odległość między stronami i mediatorem

1. Mediator komunikuje się ze stronami lub ich pełnomocnikami przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych we wniosku, przekazanych przez innych uczestników postępowania albo dostępnych publicznie.
2. W braku możliwości kontaktu za pomocą środków porozumiewania się na odległość korespondencja jest doręczana za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego albo doręczyciela prywatnego.
3. Strony są obowiązane niezwłocznie informować mediatora o zmianie danych kontaktowych.

§ 14 Koszty mediacji

1. Na koszty mediacji składają się:
 - a) opłata administracyjna;
 - b) wynagrodzenie mediatora;
 - c) wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji.
2. Strona lub strony składające wniosek o przeprowadzenie mediacji uiszczają bezzwrotną opłatę administracyjną w wysokości 500 zł za całą sprawę, niezależnie od liczby stron, na rachunek Fundacji Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego „Facultas Iuridica”. Opłata jest przeznaczona na pokrycie kosztów czynności administracyjnych związanych z przyjęciem i rozpatrzeniem wniosku oraz organizacją postępowania mediacyjnego i nie jest zaliczana na poczet wynagrodzenia mediatora.
3. Opłaty administracyjnej nie pobiera się, jeżeli strony, w toku mediacji prowadzonej w Śląskim CAM na podstawie postanowienia sądu kierującego strony do mediacji, zawierają umowę o mediację w celu objęcia prowadzoną mediacją dodatkowych roszczeń nieobjętych tym postanowieniem, o ile mediacja jest kontynuowana w ramach tej samej sprawy prowadzonej w Śląskim CAM.
4. Wynagrodzenie mediatora wynosi:
 - a) przy wartości przedmiotu sporu do 50 000 zł – 1 000 zł netto powiększone o 2% wartości przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż 2 000 zł netto;
 - b) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 50 000 zł do 100 000 zł – 2 000 zł netto powiększone o 4% nadwyżki wartości przedmiotu sporu ponad 50 000 zł;
 - c) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł do 200 000 zł – 4 000 zł netto powiększone o 3% nadwyżki wartości przedmiotu sporu ponad 100 000 zł;
 - d) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 200 000 zł – 7 000 zł netto powiększone o 1% nadwyżki wartości przedmiotu sporu ponad 200 000 zł, nie więcej jednak niż 30 000 zł netto, z wyłączeniem wynagrodzenia za dodatkowe posiedzenia mediacyjne oraz dodatkowe godziny posiedzeń;
 - e) w sprawach rodzinnych o prawa niemajątkowe oraz w sprawach rodzinnych o prawa majątkowe, w których wartości przedmiotu sporu nie można ustalić – 1 000 zł netto za postępowanie obejmujące nie więcej niż dwa posiedzenia mediacyjne oraz 500 zł netto za każde kolejne posiedzenie;
 - f) w pozostałych sprawach o prawa majątkowe, w których wartości przedmiotu sporu nie można ustalić, oraz w pozostałych sprawach o prawa niemajątkowe – 2 000 zł netto za postępowanie obejmujące nie więcej niż dwa posiedzenia mediacyjne oraz 1 000 zł netto za każde kolejne posiedzenie.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 4 lit. a–d obejmuje przygotowanie postępowania mediacyjnego oraz przeprowadzenie nie więcej niż czterech posiedzeń mediacyjnych, z których każde trwa nie dłużej niż dwie godziny.
6. Za piąte i każde kolejne posiedzenie mediacyjne oraz za każdą rozpoczętą godzinę posiedzenia ponad czas określony w ust. 5 wynagrodzenie mediatora wynosi 1 000 zł netto.
7. W sprawach wskazanych w ust. 4 lit. e wynagrodzenie za każdą rozpoczętą godzinę posiedzenia ponad dwie godziny wynosi 500 zł netto, a w sprawach wskazanych w ust. 4 lit. f – 1 000 zł netto.
8. Przed przystąpieniem do postępowania mediacyjnego mediator informuje strony o wysokości wynagrodzenia, przewidywanych wydatkach związanych z przeprowadzeniem mediacji, terminie i sposobie pobrania należności oraz o obowiązku doliczenia podatku od towarów i usług, jeżeli znajduje on zastosowanie.
9. W przypadku prowadzenia mediacji przez dwóch mediatorów wysokość ich łącznego wynagrodzenia jest ustalana ze stronami przed rozpoczęciem mediacji.
10. Wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji obejmują w szczególności koszty przejazdów, noclegu, doręczeń, opinii ekspertów, udziału tłumaczy oraz najmu pomieszczenia, jeżeli mediacja prowadzona jest poza siedzibą Śląskiego CAM.
11. Wynagrodzenie mediatora oraz wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji podwyższa się o podatek od towarów i usług, jeżeli znajduje on zastosowanie.
12. O ile strony nie uzgodniły inaczej, koszty mediacji ponoszą w równych częściach wszystkie podmioty będące stronami postępowania mediacyjnego. Strony mogą uzgodnić inny sposób podziału kosztów mediacji.
13. Należności z tytułu wynagrodzenia mediatora są uiszczane mediatorowi albo Fundacji, stosownie do podmiotu, z którym strony zawarły umowę o przeprowadzenie mediacji.
14. Jeżeli postępowanie mediacyjne zakończy się przed przeprowadzeniem pierwszego posiedzenia mediacyjnego, zwrotowi podlega 75% należnego wynagrodzenia mediatora. Pozostała część wynagrodzenia stanowi należność za czynności związane z przygotowaniem postępowania mediacyjnego. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi.
15. Po przeprowadzeniu pierwszego posiedzenia mediacyjnego wynagrodzenie mediatora nie podlega zwrotowi.
16. Wydatki poniesione do chwili zakończenia postępowania mediacyjnego nie podlegają zwrotowi.

§ 15 Protokół postępowania mediacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego mediator sporządza protokół z przebiegu mediacji, który wskazuje miejsce i czas prowadzenia mediacji, imiona, nazwiska albo nazwy oraz adresy stron i uczestników mediacji, imię i nazwisko mediatora, adres Śląskiego CAM oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
2. Protokół nie zawiera propozycji ugodowych, stanowisk stron, przyczyn niezawarcia ugody, ocen zachowania uczestników mediacji ani informacji przekazanych podczas spotkań indywidualnych.
3. Mediator doręcza stronom odpis protokołu oraz egzemplarz ugody, jeżeli została zawarta.

§ 16 Uгода mediacyjna

1. Uгода zawarta przed mediatorem stanowi załącznik do protokołu i jest podpisywana przez strony.
2. Przez podpisanie ugody strony wyrażają zgodę na wystąpienie do sądu z wnioskiem o jej zatwierdzenie, o czym mediator informuje strony.

3. Strona może wystąpić z wnioskiem o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem na zasadach określonych w art. 183¹³-183¹⁵ Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Uгода zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd, ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.

§ 17 Zakończenie mediacji

1. Mediacja kończy się wskutek:
 - a) zawarcia przez strony ugody kończącej mediację w całości lub w części;
 - b) oświadczenia co najmniej jednej ze stron o zakończeniu udziału w mediacji;
 - c) braku możliwości nawiązania kontaktu z co najmniej jedną ze stron pomimo co najmniej dwukrotnej próby kontaktu przy wykorzystaniu dostępnych danych kontaktowych;
 - d) nieuiszczenia wymaganej należności w terminie wskazanym przez mediatora;
 - e) stwierdzenia przez mediatora, że dalsze prowadzenie mediacji jest niemożliwe, niecelowe albo nie pozwala na zapewnienie warunków niezbędnych do dobrowolnego i samodzielnego udziału stron w mediacji;
 - f) braku możliwości wyznaczenia nowego mediatora w przypadkach określonych w § 3 Regulaminu.
2. Mediator informuje strony o zakończeniu mediacji, chyba że zakończenie nastąpiło wskutek zawarcia ugody albo okoliczności uniemożliwiają kontakt ze stroną.

§ 18 Skargi

1. Strona lub inny uczestnik mediacji może złożyć do dyrektora Śląskiego CAM skargę dotyczącą organizacji postępowania mediacyjnego, sposobu wykonywania obowiązków przez mediatora, naruszenia zasad poufności, sposobu rozliczenia kosztów mediacji albo innych nieprawidłowości związanych z prowadzeniem mediacji w ramach Śląskiego CAM.
2. Skargę składa się w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 30 dni od dnia zdarzenia będącego jej podstawą albo od dnia, w którym składający skargę dowiedział się o tym zdarzeniu, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia mediacji.
3. Skarga powinna wskazywać osobę ją składającą, sprawę, której dotyczy, opis zarzucanych nieprawidłowości oraz żądany sposób jej rozpatrzenia.
4. Skargę rozpoznaje dyrektor Śląskiego CAM. Jeżeli skarga dotyczy dyrektora Śląskiego CAM, rozpoznaje ją osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji.
5. Dyrektor Śląskiego CAM może zwrócić się do mediatora lub innych osób uczestniczących w organizacji postępowania o przedstawienie wyjaśnień, wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpoznania skargi. Przed podjęciem decyzji o zawieszeniu mediatora albo wykreśleniu go z Listy dyrektor umożliwia mediatorowi przedstawienie stanowiska w sprawie.
6. Skarga jest rozpoznawana z zachowaniem zasady poufności mediacji. Składający skargę, mediator oraz inne osoby uczestniczące w jej rozpoznaniu nie są obowiązani do ujawniania informacji dotyczących przebiegu mediacji w zakresie szerszym niż niezbędny do wyjaśnienia zarzutów.
7. Skargę rozpoznaje się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W sprawie szczególnie złożonej termin może zostać przedłużony do 60 dni, o czym składający skargę zostaje poinformowany wraz ze wskazaniem przyczyny przedłużenia. Po upływie tych terminów Dyrektor Śląskiego CAM niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje skarżącego o wyniku rozpatrzenia skargi.
8. W wyniku rozpoznania skargi dyrektor Śląskiego CAM może:



- a) oddalić skargę
 - b) przedstawić mediatorowi zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości związanych z prowadzeniem mediacji, które były przedmiotem skargi,
 - c) zobowiązać mediatora do odbycia dodatkowego szkolenia w zakresie mediacji,
 - d) zawiesić mediatora w prawach wynikających z wpisu na Listę na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy;
 - e) wykreślić mediatora z Listy.
9. Od decyzji dyrektora Śląskiego CAM o zawieszeniu mediatora w prawach wynikających z wpisu na Listę albo o wykreśleniu go z Listy mediatorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji w terminie 4 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora Śląskiego CAM. Zarząd Fundacji może utrzymać decyzję w mocy, zmienić ją albo uchylić.
10. Skarga nie służy ocenie propozycji ugodowych, stanowisk przedstawianych podczas mediacji ani wyniku postępowania mediacyjnego.
11. Złożenie skargi nie wpływa na ważność zawartej ugody ani postępowanie w przedmiocie jej zatwierdzenia.

§ 19 Obowiązki Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu zarejestrowania sprawy w Śląskim CAM.