



REGULAMIN MEDIACJI SĄDOWYCH

Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji

Fundacji Wydziału Prawa i Administracji UŚ Facultas Iuridica

§ 1 Przedmiot Regulaminu

Postanowienia Regulaminu Mediacji Sądowych (dalej jako Regulamin) Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej jako Śląskie CAM) określają zasady prowadzenia mediacji w sprawach cywilnych skierowanych do mediacji na podstawie postanowienia sądu, prawa i obowiązki stron oraz zasady wykonywania czynności przez mediatora Śląskiego CAM (dalej jako mediator).

§ 2 Mediacja w Śląskim CAM

1. Mediację prowadzi się na podstawie postanowienia sądu kierującego strony do mediacji.
2. Postępowanie mediacyjne prowadzi się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego oraz zasadami mediacji wynikającymi z tych przepisów.
3. Po otrzymaniu postanowienia sądu mediator przesyła stronom Regulamin oraz, przed przystąpieniem do postępowania mediacyjnego, informację o kosztach mediacji i sposobie pobrania należności, zgodnie z § 14 Regulaminu.

§ 3 Mediator

1. Śląskie CAM prowadzi Listę mediatorów, na której wskazane są kwalifikacje oraz specjalizacja mediatora wpisanego na Listę mediatorów (zwaną dalej Listą).
2. Osoby z Listy są zgłaszane do właściwego sądu okręgowego prowadzącego listę mediatorów ośrodków mediacji.
3. Przed przyjęciem sprawy mediator dokonuje oceny, czy zachodzą okoliczności mogące wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 4 Wybór i zmiana mediatora

1. Mediatora wyznacza sąd w postanowieniu o skierowaniu stron do mediacji. Jeżeli sąd nie oznaczył mediatora, wyboru dokonuje dyrektor Śląskiego CAM, z uwzględnieniem przedmiotu sprawy, specjalizacji oraz dostępności mediatora, po potwierdzeniu przez niego możliwości przyjęcia sprawy.
2. Strony mogą na każdym etapie mediacji zgodnie dokonać zmiany mediatora, wybierając innego mediatora z Listy. Jeżeli strony nie wskażą nowego mediatora, mogą zwrócić się do dyrektora Śląskiego CAM o przedstawienie propozycji innego mediatora.
3. Mediator, który z ważnych powodów nie może przyjąć sprawy albo kontynuować prowadzenia mediacji, niezwłocznie informuje o tym dyrektora Śląskiego CAM. Dyrektor Śląskiego CAM podejmuje czynności zmierzające do przedstawienia stronom propozycji innego mediatora z Listy.
4. Zmiana mediatora następuje po wyrażeniu przez strony zgody na osobę nowego mediatora. Po uzyskaniu zgody stron Śląskie CAM informuje sąd o osobie mediatora, który będzie kontynuował postępowanie mediacyjne.
5. Jeżeli strony nie wyrażą zgody na zaproponowanego mediatora, Śląskie CAM może przedstawić im propozycję innej osoby z Listy. Jeżeli strony nie uzgodnią osoby nowego

mediatora, Śląskie CAM informuje sąd o braku możliwości kontynuowania mediacji w ramach Śląskiego CAM.

6. Zmiana mediatora może wiązać się z koniecznością poniesienia przez strony dodatkowych kosztów mediacji. Wynagrodzenie nowego mediatora ustalane jest odrębnie, na zasadach określonych w § 14 Regulaminu. Wynagrodzenie dotychczasowego mediatora należne za czynności wykonane do chwili zmiany mediatora nie jest zaliczane na poczet wynagrodzenia nowego mediatora.

§ 5 Zakres mediacji

1. Mediacja sądowa w Śląskim CAM jest prowadzona na podstawie postanowienia sądu kierującego strony do mediacji.
2. Jeżeli strony chcą objąć mediacją również roszczenia, które nie są przedmiotem żadnego postępowania sądowego, w zakresie tych roszczeń mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację i stosuje się Regulamin Mediacji Umownych Śląskiego CAM.
3. Jeżeli strony chcą objąć mediacją również roszczenia będące przedmiotem innego postępowania sądowego niż postępowanie, w którym sąd skierował strony do mediacji, mogą:
 - a) zawrzeć w zakresie tych roszczeń umowę o mediację – w takim przypadku stosuje się do nich Regulamin Mediacji Umownych Śląskiego CAM, albo
 - b) złożyć do sądu prowadzącego to postępowanie wniosek o skierowanie stron do mediacji – w przypadku wydania postanowienia o skierowaniu stron do mediacji do tej części postępowania mediacyjnego stosuje się niniejszy Regulamin.

§ 6 Poufność postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne. Mediator, strony oraz inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w poufności informacje, o których dowiedziały się w związku z prowadzeniem mediacji, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.
2. Dokumenty, plany, rysunki, ich kopie, odpisy oraz inne nośniki informacji są przechowywane przez mediatora w sposób zapewniający ich poufność, a po zakończeniu mediacji są zwracane stronom albo niszczone, z zastrzeżeniem dokumentów, których dalsze przechowywanie jest niezbędne.
3. Przekazane przez sąd kopie lub odpisy akt sądowych po zakończeniu mediacji są zwracane sądowi albo niszczone.
4. Oryginały dokumentów są zwracane sądowi albo stronom, zależnie od podmiotu, który je przekazał.
5. Po zakończeniu mediacji mediator przechowuje postanowienie sądu, protokół mediacji oraz ugodę mediacyjną za zgodą stron.

§ 8 Udział osób trzecich

1. W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą stron i mediatora.
2. Strony mogą uzgodnić udział w postępowaniu mediacyjnym specjalisty, w szczególności psychologa, rzeczoznawcy lub innej osoby posiadającej wiedzę specjalistyczną. Udział specjalisty wymaga zgody stron i mediatora.

3. Zakres udziału specjalisty oraz wysokość jego wynagrodzenia są uzgadniane przed podjęciem przez niego czynności. Koszty udziału specjalisty ponoszą strony w uzgodnionych przez siebie proporcjach.
4. Osoby trzecie uczestniczące w mediacji są obowiązane zachować poufność mediacji również po jej zakończeniu.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem, rejestracją oraz administracyjną i organizacyjną obsługą sprawy jest Fundacja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego „Facultas Iuridica”, działająca przez Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji.
2. Mediator jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania mediacyjnego, sporządzeniem i przechowywaniem dokumentacji mediacyjnej oraz wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Śląskie CAM oraz mediator przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przypisanych im zadań. Dane mogą być pomiędzy nimi udostępniane w zakresie koniecznym do rejestracji, organizacji i prowadzenia mediacji oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresów przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, są przekazywane w klauzulach informacyjnych właściwego administratora.

§ 10 Język postępowania mediacyjnego

1. Mediację prowadzi się w języku polskim.
2. Za zgodą stron i mediatora mediacja może być prowadzona w języku obcym.
3. Jeżeli mediator lub którakolwiek ze stron nie posługuje się językiem mediacji w stopniu umożliwiającym świadomy udział w postępowaniu mediacyjnym, w mediacji uczestniczy tłumacz.
4. Protokół z mediacji sądowej sporządza się w języku polskim.
5. Ugodę, która ma zostać przedłożona polskiemu sądowi, sporządza się w języku polskim. Na wniosek stron ugoda może zostać sporządzona również w języku obcym. Jeżeli ugodę sporządza się w dwóch wersjach językowych, strony określają, czy obie wersje mają jednakową moc, a w przypadku rozbieżności - która wersja jest rozstrzygająca.
6. Udział tłumacza przysięgłego jest wymagany, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wymagań sądu albo zgodnego ustalenia stron. W pozostałych przypadkach strony mogą uzgodnić udział innego tłumacza.
7. Koszty udziału tłumacza oraz sporządzenia lub weryfikacji tłumaczenia ponoszą strony w równych częściach, chyba że uzgodnią inaczej.
8. Za sporządzenie i weryfikację tłumaczenia odpowiada osoba, której strony powierzyły wykonanie tych czynności.

§ 11 Czas trwania mediacji

1. Mediację prowadzi się w terminie wyznaczonym przez sąd.
2. Jeżeli dalsze prowadzenie mediacji może sprzyjać ugodowemu załatwieniu sprawy, strony mogą zwrócić się do sądu z wnioskiem o przedłużenie terminu na przeprowadzenie mediacji. Za zgodą stron z takim wnioskiem może wystąpić również mediator.

§ 12 Posiedzenie mediacyjne

1. Po otrzymaniu przez Śląskie CAM albo mediatora postanowienia sądu o skierowaniu stron do mediacji strony lub ich pełnomocnicy są zawiadamiani o terminie posiedzenia mediacyjnego.
2. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w miejscu prowadzenia działalności przez Śląskie CAM. Na wniosek stron, za zgodą mediatora, posiedzenia mogą odbywać się w innym miejscu.
3. Mediator może prowadzić spotkania wspólne oraz indywidualne. O zasadach prowadzenia spotkań indywidualnych, w tym o poufności przekazywanych podczas nich informacji, mediator informuje strony przed rozpoczęciem mediacji.
4. Czas trwania posiedzenia mediacyjnego określa mediator.
5. Za zgodą stron i mediatora postępowanie mediacyjne lub poszczególne posiedzenia mediacyjne mogą być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Uczestnicy mediacji są obowiązani zapewnić warunki umożliwiające zachowanie poufności mediacji.
6. Rejestrowanie przebiegu posiedzenia mediacyjnego w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne.
7. Przed rozpoczęciem mediacji, a w razie potrzeby także w jej toku, mediator ocenia, czy istnieją warunki pozwalające na prowadzenie mediacji z zachowaniem dobrowolności oraz samodzielności stron w podejmowaniu decyzji, w szczególności czy ewentualna nierównowaga sił nie ogranicza możliwości samostanowienia którejkolwiek ze stron.
8. Jeżeli jest to potrzebne, mediator może proponować odpowiedni sposób prowadzenia mediacji lub zastosowanie środków organizacyjnych służących zapewnieniu stronom odpowiednich warunków udziału w mediacji. Jeżeli zapewnienie takich warunków nie jest możliwe, mediator informuje dyrektora Śląskiego CAM o braku możliwości przeprowadzenia postępowania mediacyjnego.

§ 13 Komunikacja na odległość między stronami i mediatorem

1. Mediator komunikuje się ze stronami lub ich pełnomocnikami przy wykorzystaniu danych kontaktowych uzyskanych od sądu albo dostępnych publicznie. W braku możliwości kontaktu za pomocą środków porozumiewania się na odległość korespondencja jest doręczana za pośrednictwem operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w rozumieniu art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego albo doręczyciela prywatnego.
2. Strony są obowiązane niezwłocznie informować mediatora o zmianie danych kontaktowych.

§ 14 Koszty mediacji

1. Na koszty mediacji składają się wynagrodzenie mediatora oraz wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji.
2. W sprawach o prawa majątkowe wynagrodzenie mediatora ustala się w następujących granicach:
 - a) przy wartości przedmiotu sporu do 50 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 2% wartości przedmiotu sporu, nie mniej niż 300 zł netto, a górna granica – 2 500 zł netto;
 - b) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 50 000 zł do 100 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 2% wartości przedmiotu sporu, a górna granica – 4 000 zł netto;

- c) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł do 200 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 2% wartości przedmiotu sporu, a górna granica – 6 000 zł netto;
 - d) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 200 000 zł do 500 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 4 000 zł netto powiększone o 1% nadwyżki wartości przedmiotu sporu ponad 200 000 zł, a górna granica – 10 000 zł netto;
 - e) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 500 000 zł do 600 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 4 000 zł netto powiększone o 1% nadwyżki wartości przedmiotu sporu ponad 200 000 zł, a górna granica – 12 000 zł netto;
 - f) przy wartości przedmiotu sporu powyżej 600 000 zł – dolna granica wynagrodzenia wynosi 8 000 zł netto, a górna granica – 12 000 zł netto.
3. W sprawach o prawa majątkowe, w których wartości przedmiotu sporu nie da się ustalić, oraz w sprawach o prawa niemajątkowe wynagrodzenie mediatora wynosi:
- a) za pierwsze posiedzenie mediacyjne – od 300 zł do 1 000 zł netto;
 - b) za każde kolejne posiedzenie mediacyjne – od 200 zł do 1 000 zł netto,
- nie więcej jednak niż 2 500 zł netto za całość postępowania mediacyjnego.
4. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia mediator uwzględnia w szczególności rodzaj i stopień złożoności sprawy, wartość przedmiotu sporu, przewidywany nakład pracy, liczbę uczestników mediacji oraz przewidywany czas jej trwania.
5. Przed przystąpieniem do postępowania mediacyjnego mediator informuje strony o wysokości wynagrodzenia, wysokości wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, należnych w razie ich poniesienia, terminie i sposobie pobrania należności oraz obowiązku doliczenia podatku od towarów i usług, jeżeli znajduje on zastosowanie.
6. Strony mogą zgłosić zastrzeżenia do przedstawionych warunków finansowych przed przystąpieniem do postępowania mediacyjnego. Zgłoszenie zastrzeżeń nie jest równoznaczne z brakiem zgody na udział w mediacji. W razie zgłoszenia zastrzeżeń mediator może przedstawić zmienione warunki finansowe. Jeżeli warunki finansowe nie zostaną uzgodnione, stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 Regulaminu dotyczące zmiany mediatora. Jeżeli żadna ze stron nie zgłosi zastrzeżeń, mediator przystępuje do prowadzenia mediacji.
7. O ile strony nie uzgodniły inaczej, koszty mediacji ponoszą w równych częściach wszystkie podmioty będące stronami postępowania mediacyjnego. Strony mogą uzgodnić inny sposób podziału kosztów mediacji.
8. W przypadku prowadzenia mediacji przez więcej niż jednego mediatora koszty mediacji obejmują wynagrodzenie każdego z nich.
9. Wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji obejmują w szczególności koszty przejazdów, noclegu, doręczeń oraz najmu pomieszczenia. Koszt najmu pomieszczenia wynosi 110 zł za każde posiedzenie mediacyjne.
10. Wynagrodzenie mediatora oraz wydatki podwyższa się o podatek od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami podlega on doliczeniu.
11. Koszty mediacji poniesione przez strony mogą zostać zaliczone do niezbędnych kosztów procesu wyłącznie na zasadach i w granicach określonych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisach wykonawczych. Wynagrodzenie mediatora ustalone zgodnie z Regulaminem może przewyższać wysokość wynagrodzenia podlegającego zaliczeniu do niezbędnych kosztów procesu.

§ 15 Protokół postępowania mediacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego mediator sporządza protokół z przebiegu mediacji, który wskazuje miejsce i czas prowadzenia mediacji, imiona, nazwiska albo nazwy oraz adresy stron i uczestników mediacji, imię i nazwisko mediatora, adres Śląskiego CAM oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator. Protokół nie zawiera

propozycji ugodowych, stanowisk stron, przyczyn niezawarcia ugody, ocen zachowania uczestników mediacji ani informacji przekazanych podczas spotkań indywidualnych.

2. Mediator doręcza stronom odpis protokołu oraz składa protokół w sądzie rozpoznającym sprawę. Jeżeli strony zawarły ugodę, mediator składa w sądzie również ugodę.

§ 16 Uгода mediacyjna

1. Uгода zawarta przed mediatorem stanowi załącznik do protokołu i jest podpisywana przez strony.
2. Uгода zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd, ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.

§ 17 Zakończenie mediacji

1. Mediacja kończy się wskutek:
 - a) zawarcia przez strony ugody kończącej mediację w całości lub w części;
 - b) oświadczenia co najmniej jednej ze stron o zakończeniu udziału w mediacji;
 - c) braku zgody co najmniej jednej ze stron na rozpoczęcie mediacji;
 - d) braku możliwości nawiązania kontaktu z co najmniej jedną ze stron pomimo co najmniej dwukrotnej próby kontaktu przy wykorzystaniu dostępnych danych kontaktowych;
 - e) nieuiszczenia wymaganej należności w terminie wskazanym przez mediatora;
 - f) stwierdzenia przez mediatora, że dalsze prowadzenie mediacji jest niemożliwe, niecelowe albo nie pozwala na zapewnienie warunków niezbędnych do dobrowolnego i samodzielnego udziału stron w mediacji;
 - g) braku możliwości wyznaczenia nowego mediatora w przypadkach określonych w § 4 Regulaminu;
 - h) upływu terminu wyznaczonego przez sąd, jeżeli termin ten nie został przedłużony.
2. Mediator informuje strony o zakończeniu mediacji, chyba że zakończenie nastąpiło wskutek zawarcia ugody albo okoliczności uniemożliwiają kontakt ze stroną.

§ 18 Skargi

1. Strona lub inny uczestnik mediacji może złożyć do dyrektora Śląskiego CAM skargę dotyczącą organizacji postępowania mediacyjnego, sposobu wykonywania obowiązków przez mediatora, naruszenia zasad poufności, sposobu rozliczenia kosztów mediacji albo innych nieprawidłowości związanych z prowadzeniem mediacji w ramach Śląskiego CAM.
2. Skargę składa się w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 30 dni od dnia zdarzenia będącego jej podstawą albo od dnia, w którym składający skargę dowiedział się o tym zdarzeniu, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia mediacji.
3. Skarga powinna wskazywać osobę ją składającą, sprawę, której dotyczy, opis zarzucanych nieprawidłowości oraz żądany sposób jej rozpatrzenia.
4. Skargę rozpoznaje dyrektor Śląskiego CAM. Jeżeli skarga dotyczy dyrektora Śląskiego CAM, rozpoznaje ją osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji.
5. Dyrektor Śląskiego CAM może zwrócić się do mediatora lub innych osób uczestniczących w organizacji postępowania o przedstawienie wyjaśnień, wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpoznania skargi. Przed podjęciem decyzji o zawieszeniu mediatora albo wykreśleniu go z Listy dyrektor umożliwia mediatorowi przedstawienie stanowiska w sprawie.

6. Skarga jest rozpoznawana z zachowaniem zasady poufności mediacji. Składający skargę, mediator oraz inne osoby uczestniczące w jej rozpoznaniu nie są obowiązani do ujawniania informacji dotyczących przebiegu mediacji w zakresie szerszym niż niezbędny do wyjaśnienia zarzutów.
7. Skargę rozpoznaje się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W sprawie szczególnie złożonej termin może zostać przedłużony do 60 dni, o czym składający skargę zostaje poinformowany wraz ze wskazaniem przyczyny przedłużenia. Po upływie tych terminów dyrektor Śląskiego CAM niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje skarżącego o wyniku rozpatrzenia skargi.
8. W wyniku rozpoznania skargi dyrektor Śląskiego CAM może:
 - a) oddalić skargę;
 - b) przedstawić mediatorowi zalecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości związanych z prowadzeniem mediacji, które były przedmiotem skargi;
 - c) zobowiązać mediatora do odbycia dodatkowego szkolenia w zakresie mediacji;
 - d) zawiesić mediatora w prawach wynikających z wpisu na Listę na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy;
 - e) wykreślić mediatora z Listy.
9. Od decyzji dyrektora Śląskiego CAM o zawieszeniu mediatora w prawach wynikających z wpisu na Listę albo o wykreśleniu go z Listy mediatorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Fundacji w terminie 4 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora Śląskiego CAM. Zarząd Fundacji może utrzymać decyzję w mocy, zmienić ją albo uchylić.
10. Skarga nie służy ocenie propozycji ugodowych, stanowisk przedstawianych podczas mediacji ani wyniku postępowania mediacyjnego.
11. Złożenie skargi nie wpływa na bieg postępowania sądowego, ważność zawartej ugody ani postępowanie w przedmiocie jej zatwierdzenia.

§ 19 Obowiązkiwanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu otrzymania przez Śląskie CAM albo mediatora postanowienia sądu o skierowaniu stron do mediacji.