



REGULAMIN MEDIACJI UMOWNYCH
Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji
Fundacji Wydziału Prawa i Administracji UŚ Facultas Iuridica

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Postanowienia Regulaminu Mediacji Umownych (dalej jako Regulamin) Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej jako Śląskie CAM) określają podstawowe informacje dotyczące mediacji, postępowania mediacyjnego, uprawnień i obowiązków Stron mediacji, Mediatora Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej w skrócie jako mediator).
2. Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach w sprawach cywilnych, jeżeli przepisy prawa dopuszczają zakończenie sporu przez zawarcie ugody mediacyjnej.
3. Strony zawierając umowę o przeprowadzenie mediacji z mediatorem (umowa o przeprowadzenie mediacji) wyrażają zgodę na obowiązywanie niniejszego Regulaminu.

§ 2 Mediator

1. Śląskie CAM prowadzi Listę Mediatorów, na której wskazane są kwalifikacje oraz specjalizacja Mediatora wpisanego na Listę Mediatorów (zwaną dalej Listą).
2. Osoby z Listy są zgłaszane do właściwego sądu okręgowego prowadzącego listę mediatorów ośrodków mediacji.

§ 3 Wybór mediatora

1. Strony wybierają mediatora wpisanego na Listę, z uwzględnieniem jego kwalifikacji i specjalizacji.
2. Mediację może prowadzić nie więcej niż dwóch Mediatorów.
3. Jeżeli Strony nie wybrały Mediatora, wyboru Mediatora dokonuje Dyrektor Śląskiego CAM. Każda ze Stron w terminie tygodnia od otrzymania informacji o powołaniu mediatora z Listy może zgłosić pisemny sprzeciw. Po otrzymaniu sprzeciwu, Dyrektor Śląskiego CAM niezwłocznie powoła inną osobę na Mediatora, której wybór jest wiążący dla Stron.
4. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów, bezzwłocznie informując o tym Strony i Dyrektora Śląskiego CAM.
5. Strony mogą wybrać mediatora spoza Listy. Wybrany przez Strony mediator spoza Listy przeprowadzi mediację w Śląskim CAM po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora Śląskiego CAM.
6. W trakcie mediacji Strony mogą zgodnie zmienić mediatora wybierając innego mediatora z Listy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności dotyczących mediatora, które uniemożliwiają sprawne prowadzenie mediacji, zarówno Strony, jak i mediator są zobowiązani do niezwłocznego działania w celu zapewnienia ciągłości procesu. Strony mają obowiązek powołania nowego mediatora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o zaistniałej przeszkodzie. Mediator, którego dotyczy przyczyna uniemożliwiająca dalsze prowadzenie mediacji, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie właściwego Sądu oraz Stron mediacji.

§ 4 Umowa o przeprowadzenie mediacji

1. Strony zawierają pisemną umowę o przeprowadzenie mediacji z Mediatorem albo ze Śląskim CAM, które działa w imieniu własnym na rzecz Mediatora zobowiązując się do zorganizowania mediacji z udziałem mediatora wybranego przez Strony.
2. Wraz z zawarciem umowy o przeprowadzenie mediacji wiążący jest Regulamin Mediacji Umownych.

§ 5 Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne jest wszczynane na wniosek Strony lub Stron sporu po uprzednim zawarciu umowy o przeprowadzenie mediacji oraz uiszczenia opłaty rejestracyjnej.
2. Jeżeli nie doszło do zawarcia umowy o mediację przed złożeniem wniosku, postępowanie mediacyjne wszczynane jest na wniosek obu Stron albo na wniosek jednej ze Stron, po następczym wyrażeniu zgody przez drugą Stronę.
3. Po wyborze mediatora mediacja jest wszczęta w dacie doręczenia wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do Śląskiego CAM.
4. Jeżeli Strony nie wybrały mediatora, wszczęcie Mediacji następuje po wniesieniu wniosku dopiero w chwili wyboru mediatora zgodnie z § 3 ust. 3 Regulaminu.

§ 6 Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego składa się w formie pisemnej.
2. Wniosek o wszczęcie mediacji należy złożyć za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej www.slaskiecam.us.edu.pl.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy,
 - b) numer telefonu, adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
 - c) imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy– fakultatywnie,
 - d) numer telefonu, adres poczty elektronicznej pełnomocnika wnioskodawcy- fakultatywnie,
 - e) imię i nazwisko albo nazwę drugiej strony sporu,
 - f) numer telefonu, adres poczty elektronicznej drugiej strony sporu,
 - g) wartość przedmiotu sporu w przypadku sporu o charakterze majątkowym,
 - h) zwięzły opis sprawy,
 - i) zgodę drugiej strony sporu lub umowę o mediację,
 - j) potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej.
4. Jeżeli Strony nie dokonały wyboru mediatora w umowie o mediację lub nie zawarły umowy należy wskazać mediatora we wniosku o wszczęcie mediacji. Brak wskazania Mediatora jest przesłanką zastosowania § 3 ust. 3 Regulaminu.

5. Jeżeli mediacja będzie przeprowadzona na podstawie umowy o mediację należy ją dołączyć do wniosku. Jeżeli umowa jest zawarta w formule klauzuli mediacyjnej wystarczy odpis pierwszej karty umowy głównej z danymi stron i karty, na której znajduje się klauzula mediacyjna.

§ 7 Poufność postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.
2. Dokumenty, plany, rysunki, ich kopie, odpisy lub inne nośniki informacji są przechowywane przez mediatora osobiście lub w Śląskim CAM w sposób zapewniający ich niejawność dla osób trzecich, a po zakończeniu mediacji są zwracane Stronom albo niszczone.
3. Stronom zwracane są oryginały dokumentów.
4. Po zakończeniu mediacji w Śląskim CAM będą przechowywane: wniosek o mediację, umowa o mediację, protokół z mediacji oraz ugoda mediacyjna za zgodą Stron.
5. Mediator nie może ujawnić jakichkolwiek uzyskanych w toku mediacji informacji.
6. Strony i uczestnicy mediacji przestrzegają poufności mediacji w czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

§ 8 Udział osób trzecich

1. Strona mediacji może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa do prowadzenia mediacji w sprawie objętej umową o mediację.
2. W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą Stron i mediatora.

§ 9 Język postępowania mediacyjnego

1. Mediacje prowadzi się w języku polskim.
2. Na wniosek Stron oraz za zgodą mediatora postępowanie mediacyjne może być prowadzone w języku obcym. W takim przypadku protokół i ugoda sporządza się w dwóch wersjach językowych.
3. Jeżeli mediator lub przynajmniej jedna ze Stron nie posługuje się wybranym językiem obcym w posiedzeniach mediacyjnych niezbędny jest udział tłumacza.

§ 10 Czas trwania postępowania mediacyjnego

Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się w terminie trzech miesięcy, o ile Strony nie postanowią inaczej. Jeżeli w tym terminie Strony nie zawrą ugody postępowanie uznaje się za zakończone.

§ 11 Posiedzenie mediacyjne

1. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w miejscu prowadzenia działalności przez Śląskie CAM. Na wniosek Stron za zgodą mediatora posiedzenia mogą odbyć się w innym miejscu.
2. Mediator może spotkać się ze Stroną na osobności, po uprzednim uzyskaniu zgody drugiej Strony (wstępne spotkania mediacyjne).
3. W trakcie mediacji mediator może wyznaczyć indywidualne spotkanie z każdą ze Stron, po uprzednim uzyskaniu zgody drugiej Strony.
4. Czas trwania posiedzenia mediacyjnego określa mediator.

5. Za zgodą Stron i mediatora, postępowanie mediacyjne lub poszczególne posiedzenia mediacyjne mogą być przeprowadzona za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość zapewniających bezpośrednią transmisję audiowizualną (mediacja online).

§ 12 Komunikacja na odległość między Stronami i mediatorem

1. Strony i mediator komunikują się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) używając numeru telefonu oraz adresu e-mail mediatora wskazanego na stronie www.slaskiecam.us.edu.pl.
2. W razie posiadania przez mediatora numeru telefonu, lub adresu e-mail Strony lub jej pełnomocnika, komunikacja mediatora ze Stronami odbywa się za pośrednictwem tych wymienionych środków komunikowania się na odległość. W wypadku niemożliwości kontaktu za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej korespondencja jest doręczana za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu art. 165 § 2 k.p.c. lub doręczyciela prywatnego.

§ 13 Koszty Mediacji

1. Na koszty mediacji składają się:
 - a) opłata rejestracyjna
 - b) opłata mediacyjna,
 - c) wydatki mediatora.
2. Strona lub Strony składające wniosek o przeprowadzenie mediacji wpłacają bezzwrotną opłatę administracyjną w wysokości 500 zł na rachunek Fundacji Wydziału Prawa i Administracji UŚ Facultas Iuridica przeznaczoną na pokrycie kosztów czynności administracyjnych związanych z rozpatrzeniem wniosku.
3. Opłata mediacyjna:
 - a) w sprawach o wartości przedmiotu sporu do 50 000 zł: 1 500 zł;
 - b) w sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 50 000 zł do 100 000 zł: 2 000 zł;
 - c) w sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł do 200 000 zł: 4 000 zł;
 - d) w sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 200 000 zł do 500 000 zł: 6 000 zł;
 - e) w sprawach o wartości przedmiotu sporu powyżej 500 000 zł opłata mediacyjna jest ustalana przez mediatora.
 - f) w sprawach dotyczących praw niemajątkowych: 400 zł za każde posiedzenie mediacyjne.
4. W przypadku gdy Strona lub Strony zrezygnują z postępowania mediacyjnego przed pierwszym posiedzeniem mediacyjnym, opłata mediacyjna podlega zwrotowi w całości. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku prowadzenia mediacji przez więcej niż jednego mediatora, opłata mediacyjna wzrasta odpowiednio.
6. Wydatki mediatora obejmują w szczególności: koszty podróży, koszty noclegu, opłaty za opinie biegłych, wynagrodzenie tłumaczy, najem pomieszczenia.
7. Koszt najmu pomieszczenia wynosi 70 zł za każde posiedzenie.



8. Wskazane w niniejszym paragrafie kwoty są kwotami netto.
9. O ile Strony w umowie o mediację lub umowie o przeprowadzenie mediacji nie uzgodniły inaczej, koszty mediacji pokrywane są przez Strony w równych częściach. Za wniesienie opłaty Strony są odpowiedzialne solidarnie.

§ 14 Protokół postępowania mediacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego z przebiegu mediacji jest sporządzony protokół, w którym zaznacza się miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje imiona, nazwiska lub nazwy oraz adresy Stron i uczestników mediacji, imię i nazwisko mediatora, adres Śląskiego CAM oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
2. Stronom doręcza się odpis protokołu.

§ 17 Uгода mediacyjna

1. Uгода mediacyjna stanowi załącznik do protokołu.
2. Uгода zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.

§ 18 Zakończenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne kończy w następstwie:
 - a) podpisania przez Strony ugody,
 - b) pisemnego zawiadomienia przez Stronę sporu o rezygnacji mediacji,
 - c) oświadczeniem mediatora Stronom sporu o braku zasadności kontynuowania mediacji,
 - d) upływu trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania mediacyjnego, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 19 Obowiązki Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji.