



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH**

**w ramach projektu „Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

z dnia 01.08.2018 r.

**Nazwa Programu:** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

**Numer i nazwa Priorytetu:** Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

**Numer i nazwa Działania:** 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

**Tytuł Projektu:** Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji

**Numer Projektu:** POWR.02.17.00-00-0078/17

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria i tryb rekrutacji kandydatów na Uczestników do udziału w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Projekt jest realizowany przez Fundację Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego Facultas Iuridica w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach, w okresie od: 01.04.2018 r. do 30.09.2019 r. na terenie województwa śląskiego. Głównym celem projektu jest utworzenie i funkcjonowanie Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji.

### **§ 2**

#### **Słownik Pojęć**

1. **Projekt** – projekt „Śląskie Centrum Arbitrażu i Mediacji” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.
2. **Beneficjent** – realizator projektu: Fundacja Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego Facultas Iuridica
3. **Partner** – Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
4. **Kandydat na Uczestnika projektu** – osoba, która dostarczyła do Biura Projektu Formularz zgłoszeniowy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.



5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która dostarczyła do Biura Projektu Deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), Oświadczenie Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) oraz Formularz danych indywidualnych Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
6. **Biuro Projektu** – ul. Bankowa 11 b, 40-007 Katowice, pok. 3.41
7. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób składających się z przedstawicieli Beneficjenta i Partnera, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

##### I.

W ramach projektu zostanie zorganizowanych 7 dwudniowych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych: 2 szkolenia dla przedstawicieli sądownictwa, 2 szkolenia dla przedstawicieli prokuratury, 3 szkolenia dla środowiska mediatorów (w formule wykładów i warsztatów).

1. Grupa docelowa obejmuje 3 podgrupy Uczestników projektu:
  - a) przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych) – 40 osób;
  - b) przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) - 40 osób;
  - c) środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) - 60 osób.

**Warunkiem udziału w szkoleniu jest – w zależności od podgrupy:**

**- zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie woj. śląskiego na stanowisku sędziego, referendarza, asystenta sędziego**

**- zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub wpisie na listę ośrodka mediacyjnego funkcjonującego w woj. śląskim na stanowisku prokuratora, asesora, asystenta prokuratora**

**- zaświadczenie o zatrudnieniu i/lub wpisie na listę stałych mediatorów prowadzoną na podstawie art. 157 d § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.**

Ad. ppkt. a)

- Sędziowie - osoby z wykształceniem wyższym, którzy odbyli aplikację sędziowską lub ukończyli WSSiP.
- Referendarze (wykształcenie wyższe prawnicze): osoby, które ukończyły 24 lata, którzy odbyli aplikację referendarską: ogólną, sądową lub inną i złożyli odpowiedni egzamin.
- Asystenci sędziowscy oraz starsi asystenci sędziowscy (wykształcenie wyższe prawnicze w RP (mgr) lub studia prawnicze zagr. uznane w RP).



Ad. ppkt. b)

- Prokuratorzy (wykształcenie wyższe prawnicze). Po studiach odbyli aplikację prokuratorską lub ukończyli WSSiP i złożyli egzamin prokuratorski lub sądowy.
- Asystenci prokuratorscy - ukończyli studia wyższe prawnicze w RP (mgr) lub zagr. studia prawnicze uznane w RP oraz ukończyli 24 lata.
- Asesorzy prokuratorscy – wykształcenie wyższe prawnicze, mianowani przez Prokuratora Generalnego

Ad. ppkt. c)

Mediatorzy funkcjonujący w woj. śląskim:

- wpisani na listy ośrodków mediacyjnych, posiadający jednocześnie pełną zdolność do czynności prawnych i korzystające w pełni z praw publicznych, za wyjątkiem sędziów, którzy nie są w stanie spoczynku.
- stali, wpisani na listę stałych mediatorów prowadzoną na podstawie art. 157 d § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych przez Prezesów Sądu Okręgowego w Katowicach, Sądu Okręgowego w Gliwicach, Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej oraz Sądu Okręgowego w Częstochowie

## II.

**Każdy z Uczestników projektu ma możliwość jednokrotnego uczestnictwa w ww. szkoleniach.**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zakwalifikowanie Kandydata na uczestnika projektu przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacji oraz wypełnienie i podpisanie przez Kandydata na uczestnika projektu:

- Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu ),
- Oświadczenia Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
- Formularza danych indywidualnych Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

## § 4

### Zasady organizacji szkoleń

#### I.

**7 dwudniowych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych**

1. W ramach Projektu planowane jest zorganizowanie w 2018 i 2019 roku 7 dwudniowych bezpłatnych szkoleń profilowanych z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych.
2. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Organizacja wszystkich szkoleń odbywać się będzie na terenie woj. śląskiego.



3. W ramach szkoleń Uczestnikom projektu zapewniony zostanie komplet materiałów szkoleniowych oraz catering przygotowany na czas szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń.

## § 5 Kryteria rekrutacji

### I.

1. Powiązanie Uczestników projektu z tematyką szkolenia, tj. spełnienie kryterium dostępu:
  - przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych) – 40 os.;
  - przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury) – 40 os.;
  - środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy ośrodków działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych) – 60 os.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest:
  - Zatrudnienie lub zaangażowanie zawodowe w innej formie w jednostce zlokalizowanej na terenie woj. śląskiego.

### II.

1. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, że promowane będą osoby z niepełnosprawnościami - otrzymają one dodatkowy punkt w procesie rekrutacji<sup>1</sup>.
2. W procesie rekrutacji odwzorowana zostanie proporcja płci w danym obszarze.
3. Osoby, które spełniają kryteria rekrutacji oraz prześlą Formularz zgłoszeniowy i wymagane dokumenty, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

## § 6 Zasady rekrutacji Uczestników projektu

### a) Rekrutacja na szkolenia otwarte dla mediatorów

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie otwartym (bez różnicowania kandydatów ze wzgl. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek oraz orientację seksualną) z zastrzeżeniem par.5.
2. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia będą zamieszczone na stronie [www.slaskiecam.us.edu.pl](http://www.slaskiecam.us.edu.pl) oraz [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl) w terminie nie krótszym niż

---

<sup>1</sup> Niepełnosprawność musi zostać potwierdzona orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, orzeczeniem albo inny dokumentem, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego lub w razie braku możliwości ich uzyskania oświadczeniem uczestnika



- 8 tygodni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Ponadto zaproszenia do udziału w szkoleniach będą rozsyłane drogą elektroniczną do potencjalnych odbiorców.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w szkoleniu jest wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej [www.slaskiecam.us.edu.pl](http://www.slaskiecam.us.edu.pl) i [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl) i odesłanie skanu dokumentów na adres mailowy [mediacje@us.edu.pl](mailto:mediacje@us.edu.pl) w terminie określonym na stronie [www.slaskiecam.us.edu.pl](http://www.slaskiecam.us.edu.pl) oraz [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl).
  4. Dopuszczalne jest również złożenie Formularza zgłoszeniowego i wymaganych dokumentów osobiście w godzinach pracy Biura Projektu (tj. w godz. 9.00-17.00) lub przestanie pocztą do Biura Projektu (decyduje data wpływu).
  5. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
  6. Dokumenty złożone po terminie określonym na stronie [www.slaskiecam.us.edu.pl](http://www.slaskiecam.us.edu.pl) i [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl) nie będą rozpatrywane.
  7. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Lidera. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
  8. Rekrutacja Uczestników projektu przeprowadzona zostanie w oparciu o kryteria rekrutacji na podstawie Formularzy zgłoszeniowych będących odpowiedzią na zaproszenia do udziału w szkoleniu.
  9. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji powstanie Lista Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu i Lista Rezerwowa (obejmująca osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc).
  10. O wyniku postępowania rekrutacyjnego Kandydat na Uczestnika projektu zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
  11. Kandydat na Uczestnika projektu staje się Uczestnikiem projektu po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu następujących dokumentów:
    - Deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu ),
    - Oświadczenia Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
    - Formularza danych indywidualnych Uczestnika projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
  12. Po przyjęciu zgłoszenia obecność w szkoleniu jest obowiązkowa, potwierdzona własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu na liście obecności w każdym dniu szkolenia.
  13. Nieobecność Uczestnika projektu na więcej niż 20% czasu przewidzianego dla danego szkolenia jest równoznaczne z nieukończeniem szkolenia i niezyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie.
  14. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w szkoleniu, na które się zgłosił, informując o tym organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
  15. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z udziału w szkoleniu.
  16. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w szkoleniu z nieuzasadnionych przyczyn lub w terminie późniejszym niż określony w ust. 14 powyżej, Uczestnik może



zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

17. W przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na Liście Uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu, na listę Uczestników szkolenia zostanie wpisana osoba z listy rezerwowej (według kolejności, na jakiej znajduje się na liście rezerwowej).
18. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik projektu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zawierające dane tj. temat szkolenia oraz wymiar godzin. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na co najmniej 80% czasu zajęć przewidzianego dla danego szkolenia.

## § 7

### Obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
  - b) aktywnego udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany w ramach projektu;
  - c) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące projekt;
  - d) potwierdzania podpisem na liście obecności uczestnictwa w szkoleniu;
  - e) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
  - f) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie;
  - g) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na szkoleniu;
  - h) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach złożonych w Biurze Projektu w związku z udziałem w szkoleniu.

## § 8

### Zasady Monitoringu Uczestników projektu.

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełnienia formularza ewaluacyjnego po zakończeniu szkolenia. Dodatkowo w przyszłości może zostać wybrany do udziału w badaniu ewaluacyjnym, którego celem jest udoskonalenie oferowanej pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych Uczestników.
2. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. W związku ze specyfiką Europejskiego Funduszu Społecznego wymagającą gromadzenia danych dotyczących Uczestników projektu oraz obowiązku Beneficjenta do zbierania i przekazywania właściwej Instytucji Pośredniczej szczegółowych danych o osobach biorących udział w projekcie oraz w związku z wejściem w życie Rozporządzenia PE i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) Uczestnik projektu wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie



danych osobowych, w tym chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego przez Organizatora i Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju w celu monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik w każdym czasie ma prawo wglądu w w/w dane, może żądać ich poprawienia lub uzupełnienia.

4. Wypełniając Formularz zgłoszeniowy Uczestnik projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora w celach dokumentacji projektu oraz jego promocji.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestnikom projektu przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych oraz do dokonania ich zmiany.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2018 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w regulaminie, Kandydat na uczestnika projektu potwierdza zapoznanie się z regulaminem i akceptację jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:
  - Załącznik Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
  - Załącznik Nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu
  - Załącznik Nr 4 – Formularz danych indywidualnych Uczestnika projektu
6. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych pod adresami [www.slaskiecam.us.edu.pl](http://www.slaskiecam.us.edu.pl) i [www.rig.katowice.pl](http://www.rig.katowice.pl).